

Lorenzo E. Prandi

20025 Legnano (MI)

Ph. +39 333 6829468

Email: [lolloprandi@gmail.com](mailto:lolloprandi@gmail.com)



## **CURRICULUM VITAE**

Nel corso della mia vita ho avuto esperienze lavorative e collaborazioni che mi hanno permesso di costruire un'indole dinamica e versatile, in grado di relazionarsi in diversi contesti. Ho quindi acquisito una forte capacità di problem solving, sia a livello operativo sia a livello gestionale di piccoli gruppi di lavoro.

La capacità di interfacciarmi in maniera onesta ed equilibrata con dirigenti e vertici aziendali mi ha portato a essere riconosciuto per la mia serietà e lealtà, svolgendo mansioni di fiducia e riservatezza nei confronti dei responsabili.

### **Segretaria generale e team manager – POLISPORTIVA MA.GO - DA LUGLIO 2023 AD OGGI**

Gestione amministrativa della segreteria e gestione contabile, con coordinazione gestione e sviluppo delle trattative commerciali. Gestione sportivo burocratica della segreteria, attraverso iscrizioni e tesseramento di atleti e squadre. Organizzazione e coordinamento di campionati, gare, tornei e camp, sia interni sia in trasferta.

Coordinamento di attività collaterali alla società quali bar e merchandising

Creazione e coordinamento dei centri estivi sportivi ludici e camp specialistici in trasferta (vacanza-sport), per minori dai 5 ai 16 anni.

Attività di marketing, promozione eventi e gestione dell'immagine e delle attività societarie, biglietteria, servizio ticketing, box-office on/off line, diritti SIAE, stesura di documentazione per promozione grafica sia cartacea, sia sui social media.

### **Team manager squadra di basket – DA AGOSTO 2021 A DICEMBRE 2022**

#### **BASKETBALL GALLARATE – LONATE POZZOLO TIGERS**

Organizzazione di tutte le attività della prima squadra, iscrizioni, tesseramenti, visite mediche, coordinamento tra società, staff e giocatori, gestione della parte agonistica, pre e post allenamenti e partite. Organizzazione e coordinamento delle operazioni relative alla preparazione del campo di gara per le partite interne della prima squadra partecipante al campionato di Serie B (Basketball Gallarate) e di Serie D (Lonate Pozzolo Tigers).

Assistenza personalizzata ai giocatori per ogni evenienza relativa all'attività sportiva.

Attività di marketing, promozione eventi e gestione dell'immagine e delle attività societarie.

### **Project Manager “Go-All Altomilanese”, “RugbyTots” e “Coach di Quartiere” DA GIUGNO 2021 AD OGGI**

#### **RUGBY PARABIAGO CARES**

Avviamento e consolidamento del progetto franchising di attività psicomotoria rivolta ai bambini dai 2 ai 6 anni. Organizzazione dei corsi, della logistica e del back office delle iscrizioni. Selezione e gestione del personale tecnico.

Organizzazione insieme ai miei responsabili della parte marketing dell'attività nonché rapporti con le realtà locali (associazioni/società sportive, enti pubblici) per l'avviamento di nuovi corsi. Rapporti con il management del franchisor.

Collaborazione con Orma Onlus per il progetto “Coach di Quartiere”, relativo a un’attività inclusione sociale attraverso un’attività ludico motoria rivolta a bambini dai 2 ai 6 anni, grazie a “coach” volontari. Attività di presentazione del progetto agli stakeholders interessati, ovvero insegnanti di scuole elementari, scuole superiori, alunni delle scuole superiori (i “coach”), centri/cooperative/servizi sociali presenti sul territorio. Organizzazione e sviluppo della formazione dei ragazzi volontari, i “coach”. Coordinamento del back office di iscrizioni e partecipazioni. Stesura dei calendari delle attività. Organizzazione della logistica.

#### **Impiegato - SBC CONSULTING DA MAGGIO 2021 A DICEMBRE 2021**

Impiegato nel progetto editoriale “Italian Bees”, ovvero un magazine on line per la promozione e valorizzazione del made in Italy e delle piccole aziende, attraverso la creazione e gestione di una rete di contatti con i clienti dello studio e aziende “esterne” possibili inserzionisti e/o protagonisti di articoli sulla rivista on line e il coordinamento dell’attività delle giornaliste e pubbliciste, sia tra loro che con i clienti.

#### **Autista - GSV DA FEBBRAIO 2021 A SETTEMBRE 2023**

Autista incaricato alla consegna di pasti pronti confezionati per conto di azienda terza (Hospess SpA – centro cottura di Tradate), organizzazione logistica delle consegne in base alla tabella oraria assegnatami, nonché agli orari di partenza dalla location del fornitore.

#### **Segretario generale – LEGNANO BASKET KNIGHTS DA AGOSTO 2007 A MAGGIO 2020**

##### **Team Manager – LEGNANO BASKET KNIGHTS DA AGOSTO 2007 A MAGGIO 2020**

Gestione amministrativa della segreteria e gestione contabile, con coordinazione gestione e sviluppo delle trattative commerciali. Gestione sportivo burocratica della segreteria, attraverso iscrizioni e tesseramento di atleti e squadre. Organizzazione e coordinamento di campionati, gare, tornei e camp, sia interni sia in trasferta.

Gestione dello staff di 5 collaboratori, oltre a tirocinanti e stagisti, e coordinamento tra società, staff e giocatori, gestione della parte agonistica, pre e post allenamenti e partite della prima squadra. Assistenza personalizzata ai giocatori per ogni evenienza professionale e privata.

Coordinamento della tifoseria, con organizzazione delle trasferte, acquisto e vendita della gadgettistica societaria.

Attività di marketing, promozione eventi e gestione dell’immagine e delle attività societarie, biglietteria, servizio ticketing, box-office on/off line, diritti SIAE, stesura di documentazione per promozione grafica sia cartacea, sia sui social media.

#### **Tirocinio – RCS EVENTI LUGLIO 2016**

Collaborazione con il comitato organizzatore locale per conto della FIBA, Federazione Internazionale Pallacanestro, in occasione delle qualificazioni ai Giochi Olimpici di Rio De Janeiro, Brasile

#### **Assistente istruttore minibasket e assistente allenatore delle giovanili – LEGNANO BASKET KNIGHTS DA SETTEMBRE 2001 A LUGLIO 2007**

Collaborazione con il settore minibasket, minori dai 6 ai 12 anni, e settore giovanili, dai 13 ai 18 anni, assistenza all’allenamento, con gestione delle trasferte, convocazioni, tesseramento, preparazione della distinta di gioco, con coordinamento dei genitori degli atleti.

## FORMAZIONE

2002 Diploma di Ragioneria e Gestione aziendale

2003/2006 Università degli Studi dell'Insubria – corso di laurea di Economia e Gestione aziendale  
(sostenuti 15 esami)

2016 Master Operatore Società sportive presso l'Università degli Studi di Siena

2016 Corso Operatore e Dirigente di Società sportive

## LINGUE:

INGLESE livello B2 VANTAGE OR UPPER-INTERMEDIATE

TEDESCO livello scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm., per i fini della presente lettera.

Rimanendo a disposizione, porgo distinti saluti.

*Lorenzo E. Prandi*

